２０２７年度　中部学院大学

事 務 職 員 募 集 要 項

１．採用時期　　２０２７年４月１日（採用時期については相談に応じます）

２．募集人員　　若干名

３．職　　種　　中部学院大学事務職員
（主として総務・会計・学生支援・教務・情報等を担当する大学事務局職員）

４．応募資格　　四年制大学卒業者（見込み含む）

５．勤務場所　　中部学院大学・同短期大学部
関キャンパス（岐阜県関市桐ヶ丘二丁目１番地）
各務原キャンパス（岐阜県各務原市那加甥田町30-1）

６．勤務時間　　8:30～17:00（実働時間　7時間45分）

７．待 遇 等　(1) 基本給　　213,100円～　　学歴・職歴により算定
(2) 諸手当　　通勤手当、住宅手当、扶養手当等
(3) 賞与　　年2回（計4.65月分　2026年度予定）
(4) 休日等　　本学の規程による
(5) 昇給　　年１回
(6) 社会保険　日本私立学校振興・共済事業団、雇用保険、労災保険加入

８．応募書類　(1) 自筆履歴書・自己紹介書・志望理由書(指定様式（中部学院大学ホームページに掲載）を使用して下さい。写真貼付、生年月日は西暦を使用して下さい。）
志望理由書には、志望理由を700文字程度で書いて下さい。なお、縦書き、自筆でお願いします。
(2) 職務経歴書（自由様式）
(3) 卒業証明書
(4) 成績証明書
(5) 返信用封筒(110円切手貼付、市販の定形封筒に宛名記入)
※ 提出していただいた書類はご返却いたしませんのでご了承ください。

９．応募締切　　**２０２６年１２月１５日（火）必着**　（応募は郵送のみ）

10．選考方法　(1) １次：書類選考（返信用封筒にて合否通知）

(2) ２次：筆記試験・適性検査（１次選考合格者のみ実施）
２０２７年１月９日（土）会場：本学関キャンパス　実施予定

(3) ３次：面接（２次選考合格者のみ実施）
２０２７年１月３０日（土）会場：本学関キャンパス　実施予定

● 問い合わせ・応募書類提出先
〒501-3993　岐阜県関市桐ヶ丘二丁目１番地
学校法人岐阜済美学院　本部事務局総務課
☎ (0575)24-1511　　FAX (0575)24-1515
※必ず封筒の表に「職員応募書類在中」と朱書の上、送付してください。

● 個人情報についての取り扱い
ご提出いただいた個人情報は採用選考のために利用いたします。
採用試験終了後、本学院が責任を持って廃棄いたします。