①中部学院大学附属図書館のホームページに。 http://web3.chubu-gu.ac.jp/library/

②簡易検索の検索窓にキーワードを入力し、「検索」をクリックし

ます。



③図書の一覧が表示されます。利用したい図書のタイトルをクリックします。



- ④図書の詳細を確認します。「在庫中」の図書は、すぐに郵送できます。「貸出中」の図書は、返却され次第郵送します。
- ⑤「予約」をクリックします。



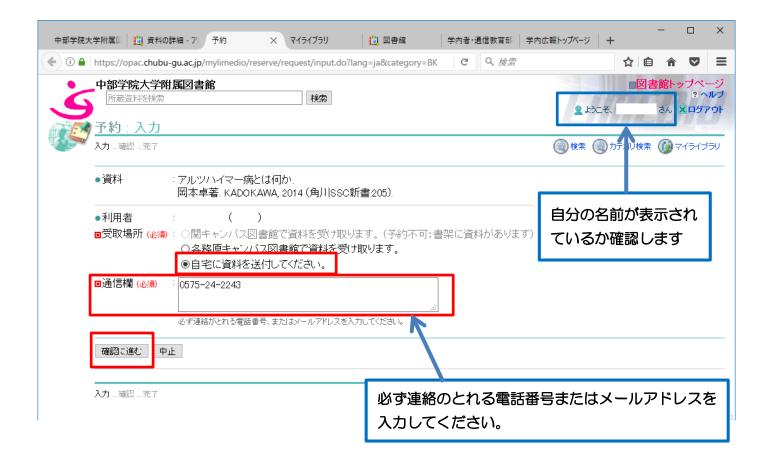
⑥マイライブラリログイン画面が表示されます。ユーザ名とパスワードを入力し、ログインをクリックします。

ユーザ名は学籍 番号、パスワード はチューナビの パスワードと同 じです。



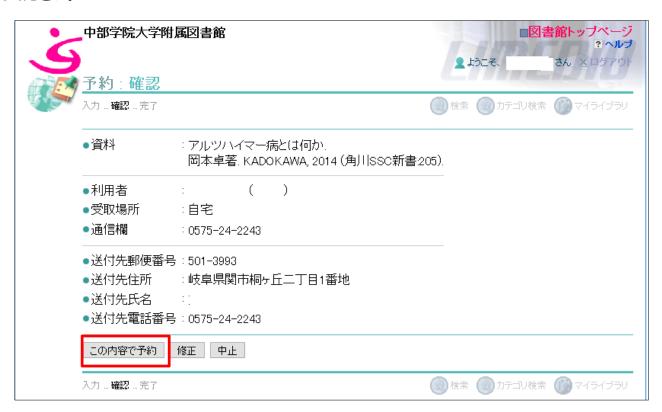
⑦予約入力画面が表示されます。「ようこそ、〇〇さん」の〇〇の部分が自分の名前であることを確認してください。

「自宅に資料を送付してください。」にチェックを入れ、 通信欄に必ず連絡のとれる電話番号等を入力し、「確認に進む」を クリックします。



⑧確認画面が表示されます。資料、受取場所、通信欄、送付先郵 便番号、住所、氏名、電話番号に間違いがないか確認します。 間違いなければ、「この内容で予約」をクリックします。

※修正したい場合は、「修正」をクリックします。1 つ前の画面に戻ります。変更したい部分を修正してください。



⑨下の完了画面が表示されたら、申込完了です。この画面を控え としてプリントアウトしてください。終了する場合は、必ずロ グアウトをクリックしてください。

